

THÔNG BÁO

V/v cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo đến toàn thể sinh viên về việc cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ và các điều kiện nhận bản chính bằng tốt nghiệp như sau:

I. Đối tượng

Sinh viên được xét tốt nghiệp và nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời từ ngày 20/11/2019 đến ngày 20/02/2020.

II. Thời gian và địa điểm

T	Bậc	Thời gian	Địa điểm
1	Đại học chính quy – Dược học (Lớp 14DDS01TT và từ lớp 14DDS01 đến 14DDS05)	11/05/2020 - 12/05/2020	
2	Đại học chính quy – Dược học (Từ lớp 14DDS06 đến 14DDS11)	13/05/2020 - 14/05/2020	Ô số 2 phòng Quản lý đào tạo, 300A Nguyễn Tất Thành, P13, Q4, Tp. HCM
3	Đại học chính quy – Dược học (Từ lớp 14DDS12 đến lớp 14DDS17)	15/05/2020- 16/05/2020	
4	Đại học chính quy – Dược học (Từ lớp 14DDS18 đến lớp 14DDS22)	18/05/2020- 19/05/2020	
5	Đại học Liên thông Cao đẳng (Khóa 2014, 2015, 2016, 2017) Đại học Liên thông Trung cấp (Khóa 2014, 2015, 2016)	11/05/2020- 12/05/2020	Ô số 1 phòng Quản lý đào tạo, 300A Nguyễn Tất Thành, P13, Q4, Tp. HCM
6	Cao đẳng chính quy (Tất cả các khóa) Cao đẳng Nghề chính quy	13/04/2020- 14/04/2020	
7	Đại học chính quy (Khóa 2012, 2013, 2015, 2016) tất cả ngành	20/05/2020 - 23/05/2020	Ô số 1 phòng Quản lý đào tạo, 300A Nguyễn Tất Thành, P13, Q4, Tp. HCM

8	Viện Đào tạo Quốc tế NIIE Khóa 2015	20/05/2020 -	Ô số 2 phòng Quản lý đào tạo, 300A Nguyễn Tất Thành, P13, Q4, Tp. HCM
	Đại học chính quy (Khóa 2014) tất cả các ngành trừ ngành Dược học	23/05/2020	

- **Từ thứ 2 đến thứ 6**
 - + Sáng: 07h30 đến 12h00
 - + Chiều: 13h30 đến 16h30
- **Thứ 7: Sáng 07h30 đến 11h30**
- **Chiều thứ 7 và chủ nhật: nghỉ**

*** Lưu ý:**

- Sau ngày 23/05/2020 sẽ tiếp tục nhận bằng tốt nghiệp tại trường từ ngày 12/06/2020 trở đi vào ngày thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần. Nhà trường không phát bằng cho trường hợp sinh viên đi không đúng ngày đã thông báo như trên.
- Quá thời gian quy định nhận bằng tốt nghiệp (06 tháng kể từ ngày được thông báo nhận bằng chính thức) sinh viên phải đóng thêm phí lưu trữ văn bằng tốt nghiệp tại trường khi đến làm thủ tục nhận bằng là 100.000 đồng/sinh viên.

III. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp

1. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp

- Trình giấy CMND, hoặc Passport hoặc Căn cước công dân (bản chính).
- Xuất trình biên lai đóng lệ phí làm bằng. (nếu sinh viên có dự lễ tốt nghiệp và đóng lệ phí làm bằng khi đăng ký dự lễ phải trình biên lai dự lễ)
- Hoàn tất quyết toán online theo hướng dẫn sau:
- Trước khi nhận bằng tốt nghiệp sinh viên phải thực hiện việc quyết toán ra trường bằng chức năng “**Đăng ký quyết toán ra trường**” theo hướng dẫn trong mục cẩm nang website: phongdaotao.ntt.edu.vn => Cẩm nang => Hướng dẫn các bước Đăng ký quyết toán online.

***Lưu ý:** Trường hợp sinh viên không thể trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp mà do gia đình đến nhận thay yêu cầu phải có **giấy ủy quyền** (có xác nhận và đóng dấu đỏ của cơ quan chính quyền địa phương), **bản sao CMND của sinh viên và người thân** (có công chứng) và **sinh viên phải hoàn tất thủ tục đăng ký quyết toán**

online. Nhà trường sẽ không giải quyết bất cứ trường hợp nào nếu không thực hiện đúng theo quy định trên.

2. Các loại văn bằng chứng chỉ sinh viên được cấp

- Đối với sinh viên bậc Đại học, Đại học liên thông (trừ khóa 2016), Cao đẳng, Cao đẳng liên thông; các loại văn bằng, chứng chỉ sinh viên được nhận
 - Bằng tốt nghiệp: 1 bản chính
 - Chứng chỉ quốc phòng: 1 bản chính
 - Chứng chỉ thể chất: 1 bản chính
 - Bìa bằng: 1 cái
 - Bảng điểm: 1 bản chính
- Đối với sinh viên bậc Đại học liên thông khóa 2016; Cao đẳng nghề, bậc TCCN; các loại văn bằng, chứng chỉ sinh viên được nhận
 - Bằng tốt nghiệp: 1 bản chính
 - Bìa bằng: 1 cái
 - Bảng điểm: 1 bản chính

IV. Tra cứu văn bằng

Sinh viên hoặc phụ huynh tra cứu thông tin văn bằng tốt nghiệp trên website: phongdaotao2.ntt.edu.vn/TraCuuVanBang.aspx => Gõ các thông tin yêu cầu: *Bậc đào tạo, Mã số sinh viên và Mã bảo vệ*, nếu xuất hiện các thông tin của sinh viên, số hiệu văn bằng, số vào sổ là sinh viên đã có bằng tốt nghiệp./.

Nơi nhận:

- Các phòng ban, khoa;
- Lưu: VT,ĐT

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Lan Phương

