

NỘI QUY PHÒNG THÍ NGHIỆM

A. QUI ĐỊNH ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN

Điều 1: Giảng viên phải đến trước giờ học ít nhất 5 phút để kiểm tra và chuẩn bị thiết bị thực hành.

Điều 2: Mỗi buổi học giảng viên phải điểm danh học sinh 2 lần, lần đầu khi bắt đầu học 15 phút, lần sau trước khi chấm dứt giờ học 15 phút.

Điều 3: Giảng viên không được bỏ lớp trong giờ dạy thực hành.

Điều 4: Giảng viên phải kiểm tra lại số lượng thiết bị theo danh sách vào đầu giờ học và cuối giờ học để phát hiện kịp thời trường hợp thiếu, mất thiết bị hay hư hỏng cần sửa chữa.

Điều 5: Giảng viên phải chấm điểm cho sinh viên mỗi buổi thực hành và ghi vào sổ quyển Báo cáo thực hành. Cuối môn học giảng viên nộp lại cho Khoa để lưu điểm.

Điều 6: Giảng viên phải cho sinh viên làm báo cáo thực tập để đánh giá mức độ tiếp thu của sinh viên.

A. QUI ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN

Điều 1: Sinh viên phải đến lớp đúng giờ.

Điều 2: Sinh viên không được hút thuốc, ăn uống trong giờ học, không tự ý lấy thiết bị để sử dụng.

Điều 3: Sinh viên không được tự ý bỏ về sớm.

Điều 4: Sinh viên phải thực hiện các bài tập thực hành theo hướng dẫn của giáo viên. Sinh viên nào tự ý làm sai sẽ bị trừ điểm, nếu xảy ra hư hỏng thì phải bồi thường và bị kỷ luật theo qui định của trường.

Điều 5: Sinh viên phải làm báo cáo thực hành mỗi buổi vào 20 phút cuối giờ học và nộp cho giáo viên xác nhận kết quả buổi thực hành đó.

Điều 6: Sinh viên nghỉ học quá 20% số tiết theo qui định sẽ không được thi thực hành mà phải đóng tiền học lại.

Đề nghị tất cả giảng viên thực hiện và nhắc nhở Sinh viên thực hiện nghiêm túc những qui định trên, ai vi phạm sẽ chịu trách nhiệm trước Khoa và Ban Giám Hiệu.